

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Корпорация развития
Владимирской области»
_____Бородин С.Г.

«29» мая 2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на
оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации
выставочного павильона Владимирской области для проведения
презентации Владимирской области
в рамках образовательного форума «Территория смыслов
на Клязьме 2017»**

г. Владимир, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	21
РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	25
РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ	33

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – способ закупки, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и определение заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем сравнения окончательных предложений участников процедуры закупки на основании ценового и иных критериев, с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей заказчика.

Заказчик (Организатор торгов) – АО «Корпорация развития Владимирской области».

Извещение о проведении запроса предложений – размещаемая заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки информация о проведении запроса предложений, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Документация о проведении запроса предложений – документация, в установленном порядке согласованная и утвержденная заказчиком, содержащая сведения о закупаемых заказчиком товарах, работах, услугах, условия участия в таком запросе предложений, правила его проведения, порядок определения победителя и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Документация о проведении запроса предложений размещается в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки и направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки и прошедший (прошедшие) процедуру аккредитации на сайте Оператора электронной торговой площадки.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, заявка которого по итогам оценки и сопоставления предложений участников процедуры закупки набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной документацией о проведении запроса предложений системой балльной оценки и наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора – сведения о начальной (максимальной) цене договора, установленной заказчиком в настоящей документации в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом запроса предложений и договора, которые могут быть снижены участниками запроса предложений в процессе принятия участия в закупке.

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги – сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, установленной заказчиком в настоящей документации в качестве максимальной платы за единицу каждого поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющейся предметом запроса предложений и договора, которые могут быть снижены участниками запроса предложений в процессе принятия участия в закупке.

Единая информационная система - совокупность информации, связанная с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлением закупки, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Электронная торговая площадка «VladZakupki» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные процедуры закупок (<http://vladzakupki.ru>).

Оператор электронной торговой площадки ООО «Центр услуг в сфере закупок» - юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных

системах¹.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, а также ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативное регулирование

2.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» (далее – ФЗ-223), Постановлением Правительства РФ № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Положением о закупке Заказчика (далее – Положение о закупке), Регламентом проведения торгово-закупочных процедур в Электронной торгово-закупочной системе «VladZakupki» (далее – Регламент), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

2.1.2. При проведении запроса предложений заказчик руководствуется Положением о закупке. Во всем, что не урегулировано Положением о закупке, извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, а также регламентом электронной торговой площадки, заказчик и участники процедуры закупки руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.2. Состав и порядок предоставления документации

2.2.1. Настоящая документация состоит из разделов, подразделов, частей, пунктов и подпунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в документацию, являются ее неотъемлемой частью.

2.2.2. Настоящая документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки без взимания платы.

2.2.3. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в настоящей документации. В случае наличия разночтений между сведениями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и сведениями, указанными в документации, необходимо руководствоваться сведениями, указанными в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 и пункту 2 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации².

2.3.1.1. При проведении настоящего запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 (далее – Постановление №925).

¹ Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

² Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, части, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом со ссылкой не указано иное.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

2.3.1.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса предложений;

б) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений, предоставленной участником запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником запроса предложений товаров, работ, услуг.

2.3.1.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.3.1.2 раздела I настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Если в извещении о проведении запроса предложений, а также в пункте 10 раздела II «Информационная карта запроса предложений» указывается предельная цена договора, а также общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, то для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.3.1.2 раздела I настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления общей цены единиц товаров, работ, услуг, предложенной победителем Запроса предложений или иным участником запроса предложений, с которым заключается договор, на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг.

2.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.3.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, к количеству, объемам, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в разделе I «Общая часть документации о проведении запроса предложений» настоящей документации, в разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

Требования к товарам, работам, услугам, связанные с установлением Приоритета, указаны в разделе I «Общая часть документации о проведении запроса предложений» настоящей документации, в разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

2.3.4. Если иное не предусмотрено настоящей документацией, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.3.5. Если иное не предусмотрено настоящей документацией, частичная поставка и поставка по частям товаров, частичное выполнение работ и (или) оказание услуг не допускается.

2.3.6. Условием предоставления Приоритета является указание (декларирование) участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений (в соответствующей части заявки на участие в запросе предложений, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения товара, в соответствии с требованиями раздела V «Образцы форм и документов», с учетом положений раздела III «Техническая часть» настоящей документации.

2.3.7. Участник запроса предложений несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей документацией и договором, в том числе возмещает в полном объеме убытки, причинённые предоставлением недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений

2.4.1. Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным на электронной площадке в порядке, определенном Регламентом такой площадки.

2.4.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в разделе II «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление заявки на участие в запросе предложений и представить заявку на участие в

запросе предложений, соответствующую требованиям настоящей документации.

Требования к участнику запроса предложений, связанные с установлением Приоритета, указаны в разделе I настоящей документации и в пункте 16 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.4.3. Ко всем Участникам процедуры закупки предъявляются единые и равные требования. Не допускается предъявлять к Участникам процедуры закупки требования, которые не указаны в настоящей документации.

2.4.4. В случае проведения процедур закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к таким участникам указываются в пункте 16 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.4.5. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), представляемых в соответствии с пунктами 16, 17 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.5. Привлечение третьих лиц к исполнению договора

2.5.1. В случае, если это предусмотрено пунктом 19 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации и/или разделом IV «Проект договора», участники процедуры закупки могут привлечь к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки, третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей).

2.5.2. Предъявляемые к привлекаемому к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки, третьим лицам требования, указываются в пункте 16 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

Требования к привлекаемому к исполнению обязательств по договору, заключённому по итогам процедуры закупки, третьим лицам, связанные с установлением Приоритета, указаны в разделе I настоящей документации и в пункте 16 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.5.3. При привлечении к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки, третьих лиц участник процедуры закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в запросе предложений по каждому указанному третьему лицу составленное в письменной форме и подписанное участником процедуры закупки и указанным третьим лицом соглашение о намерении (в случае заключения заказчиком с таким участником процедуры закупки договора по итогам процедуры закупки) заключить между участником процедуры закупки и указанным третьим лицом договор, устанавливающий обязательства указанного третьего лица по исполнению в соответствующей части обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки, в том числе устанавливающие объём поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги

2.6.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в извещении о проведении запроса предложений, а также в пункте 10 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги указаны в разделе III «Техническая часть».

2.6.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в пункте 11 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.7. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги

2.7.1. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указаны в пункте 5 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

2.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

2.8.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Участник процедуры закупки, участник запроса предложений не вправе требовать возмещение убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к запросу предложений, проведения запроса предложений, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения запроса предложений или заключения договора.

2.9. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отказ в допуске к участию в запросе предложений

2.9.1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе предложений в случаях:

2.9.1.1. Несоответствия их требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и закупаемой продукции в соответствии с Положением о закупке и документацией о проведении запроса предложений (извещением о проведении запроса предложений);

2.9.1.2. Несоответствия заявки требованиям к составу заявки на участие в запросе предложений, в том числе непредоставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений (извещением о проведении запроса предложений).

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.9.1.3. Наличия в заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную заказчиком в документации о проведении запроса предложений (извещении о проведении запроса предложений));

2.9.1.4. Предоставления в составе заявки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом запроса предложений, в том числе сведений о стране происхождения поставляемых товаров;

2.9.1.5. Нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.9.1.6. Несоответствия привлекаемых участником процедуры закупки к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) установленным в документации о проведении запроса предложений (извещении о проведении запроса предложений) требованиям к указанным третьим лицам (в случае установления в документации о проведении запроса предложений и/или проекте договора таких требований);

2.9.1.7. Несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника процедуры закупки, требованиям к участникам процедуры закупки, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, установленным в документации о проведении запроса предложений (извещении о проведении запроса предложений) требованиям к таким участникам (в случае установления в документации о проведении запроса предложений и/или проекте договора таких требований).

2.9.2. Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки на любой стадии процедуры закупки до заключения договора (а в случае заключения договора - заказчик вправе расторгнуть такой договор (отказаться от исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке) в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящей части. Участник процедуры закупки не вправе требовать компенсации убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), понесенных в связи с расторжением договора заказчиком (в связи с отказом заказчика от исполнения договора) в соответствии с настоящим пунктом.

2.9.3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемой продукции (товаров, работ, услуг), а также условиям исполнения договора, заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам процедуры закупки, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей документацией.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Размещение документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений

3.1.1. Документация о проведении запроса предложений и извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Извещения о проведении запроса предложений и настоящая документация находятся в открытом доступе и доступны для ознакомления в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки без взимания платы.

3.1.2. С даты размещения извещения о проведении запроса предложений и до момента определения победителя запроса предложений либо до момента признания запроса предложений несостоявшимся не допускаются переговоры представителей заказчика с участниками процедуры закупки, за исключением переговоров, совершаемых в целях обмена информацией, прямо предусмотренной Положением о закупке, а также законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

3.2.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки любой участник процедуры закупки, зарегистрировавшийся на электронной торговой площадке, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, вправе направить через сайт Оператора электронной торговой площадки запрос заказчику о разъяснении документации запроса предложений.

3.2.2. Не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик формирует такое разъяснение и размещает его в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки предложений без указания участника процедуры закупки, направившего запрос.

3.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений в случае, если такой запрос поступил от участника процедуры закупки с нарушением срока,

указанного в пункте 3.2.1 настоящей части.

3.2.4. Участник процедуры закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки.

3.3.3. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение, документацию о проведении запроса предложений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

3.3.4. Любое изменение, внесенное в документацию о проведении запроса предложений, является ее неотъемлемой частью.

3.4. Комиссия Оператора электронной торговой площадки

3.4.1. До подачи заявки на участие в запросе предложений зарегистрированный на электронной площадке Участник процедуры закупки должен перечислить Оператору электронной площадки денежные средства в качестве Комиссии Оператора на расчетный счет Оператора по следующим реквизитам:

Наименование получателя: Общество с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок»

ИНН / КПП: 3327125532 / 332701001

Наименование банка: ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Расчетный счет: 40702810502000016168

Корреспондентский счет: 30101810300000000760 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Банка России

БИК: 047888760

Назначение платежа: «Комиссия Оператора от Участника закупки (наименование организации, физического лица, ИНН) на участие в запросе предложений в электронной форме № ____ (НДС не облагается)».

3.4.2. Комиссия Оператора для участия в запросе предложений является обязательным элементом заявки и считается внесенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора. Подтверждением зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора является выписка с расчетного счета Оператора.

3.4.3. При отсутствии денежных средств, вносимых Участником процедуры закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в запросе предложений, на расчетном счете Оператора Участник процедуры закупки не сможет совершать никакие действия по участию в запросе предложений, в том числе подавать заявки.

3.4.4. Размер Комиссии Оператора с Участника процедуры закупки для участия в запросе предложений устанавливается в рублях в размере 1,00 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не более 15 (пятнадцати) тысяч рублей.

В случае если начальная цена договора (цена лота) не определена или начальная цена договора (цена лота) определена в иностранной валюте, размер Комиссии Оператора устанавливается в размере 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

3.4.5. Денежные средства, внесенные Участником процедуры закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в запросе предложений, возвращаются Оператором на расчетный счет Участника процедуры закупки такого запроса предложений в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

3.4.5.1. Отмена Заказчиком запроса предложений.

3.4.5.2. Отзыв заявки Участником процедуры закупки до окончания срока подачи заявок.

3.4.5.3. Отклонение заявки Участника процедуры закупки.

3.4.5.4. Подписание протокола подведения итогов запроса предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников процедуры закупки за исключением ее Победителя (единственного Участника процедуры закупки).

3.4.6. Денежные средства, внесенные Участником процедуры закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в запросе предложений, возвращаются путем перечисления денежных средств на его банковский счет, с которого они были перечислены.

3.4.7. Денежные средства, внесенные Участником процедуры закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в запросе предложений, не возвращаются Участнику процедуры закупки в следующих случаях:

3.4.7.1. Участник процедуры закупки признан ее Победителем.

3.4.7.2. Участник процедуры закупки признан ее единственным Участником.

3.4.7.3. Отказ Победителя (единственного Участника процедуры закупки) запроса предложений от заключения договора с Заказчиком.

3.4.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.4.7, денежные средства, внесенные Участником

процедуры закупки в качестве Комиссии Оператора на участие в запросе предложений, являются оплатой услуг Оператора за предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам электронной площадки.

3.4.9. Оператор не несет ответственности за процедуру заключения/не заключения договора между Заказчиком и Победителем (единственным Участником процедуры закупки) по итогам запроса предложений (отказ Заказчика или Победителя (единственного Участника процедуры закупки) заключать договор, уклонение Победителя (единственного Участника процедуры закупки) от заключения договора с Заказчиком (в случае проведения совместной Закупки – с одним из Заказчиков)), а также за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного по итогам запроса предложений.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

3.5.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку в срок, установленный извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящей части и в пункте 21 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

Подача участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений подтверждает, что участником процедуры закупки приняты в полном объеме и безоговорочно все условия извещения о проведении запроса предложений и условия настоящей документации.

3.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 18 раздела II «Информационная карта запроса предложений» и может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

3.5.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любой момент с момента размещения в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанных в пункте 21 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

3.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

3.6. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

3.6.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной торговой площадки.

3.7. Отказ заказчика от проведения запроса предложений

3.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и пункте 25 раздела II «Информационная карта запроса предложений», разместив извещение об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.

3.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

3.8.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику поступившие заявки на участие в запросе предложений.

В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик осуществляет:

- рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений тех участников, которые соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

3.8.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений для проведения экспертизы заявок, закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, для применения их специальных знаний. Информация о привлечении указанных лиц отражается в протоколе, составляемом закупочной комиссией в соответствии с пунктом 3.8.11. настоящей части.

3.8.6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо образом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на закупочную комиссию при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений влекут отказ в допуске к участию в запросе предложений.

Факт установления закупочной комиссией согласованных действий между участниками процедуры закупки, влечет отказ в допуске к участию в запросе предложений каждому из участников таких согласованных действий на любой стадии проведения запроса предложений.

3.8.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе

запрашивать у соответствующих органов государственной власти, иных уполномоченных юридических и физических лиц информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

3.8.8. При наличии у закупочной комиссии сомнений в подлинности или достоверности документа, представленного участником процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, закупочная комиссия вправе запросить у участника процедуры закупки для обозрения оригинал такого документа.

В случае если в установленный в запросе закупочной комиссии срок участник процедуры закупки не предоставил для обозрения оригинал документа, то копия документа не рассматривается закупочной комиссией и документ считается не предоставленным, что отражается в протоколе подведения итогов запроса приложений.

3.8.9. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников процедуры закупки на соответствие всем требованиям, указанным в документации.

В случае установления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.9. настоящей части, участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе предложений.

3.8.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений.

3.8.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений отражаются в протоколе подведения итогов запроса предложений.

Протокол подведения итогов запроса предложений должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

- предложения участника процедуры закупки по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

- сведения о наличии в заявке участника процедуры закупки документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием;

- сведения о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о присвоении порядковых номеров участникам запроса предложения, а также значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

3.8.12. Протокол подведения итогов запроса предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

3.8.13. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

3.9. Система оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

3.9.1. Закупочная комиссия заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений согласно системе балльной оценки заявок.

Оценка заявок на участие в запросе предложений по критерию «квалификация участника процедуры закупки», осуществляется только на основании документально подтвержденных сведений и информации, которые должны быть приложены в составе заявки на участие в запросе предложений³. В случае отсутствия документального подтверждения участником процедуры закупки в составе заявки сведений по указанному критерию, заявке такого участника по соответствующим критериям присваивается 0 баллов.

3.9.2. Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую каждым участником процедуры закупки по результатам оценки по критериям (подкритериям).

3.9.3. Дробное значение рейтинга по критериям округляется до двух десятичных знаков после запятой, по подкритериям – до трех знаков после запятой по математическим правилам округления.

3.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

3.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в пункте 27 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей

³ Перечень документов, подтверждающих информацию, представляемую участником запроса предложений в целях оценки его заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается в разделе II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации.

документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3.9.6. Оценка заявок по критерию «цена договора»

3.9.6.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

3.9.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена договора» при предоставлении Приоритета производится в соответствии с Постановлением № 925 по предложенной в указанных заявках на участие в запросе предложений цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений

3.9.6.3. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги)⁴.

В случае, если участнику запроса предложений предоставляется Приоритет, то для расчета рейтинга по критерию «цена договора» предложение данного участника запроса предложений по цене договора снижается на 15% в соответствии с пунктом 3.9.6.2 раздела I документации на проведение запроса предложений.

3.9.6.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

3.9.6.5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника запроса предложений.

3.9.7. Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки»

3.9.7.1. В рамках критерия «квалификация участника процедуры закупки» оцениваются квалификационные характеристики участника запроса предложений (его профессиональная компетентность, опыт, деловая репутация и т.п.). При оценке заявок по данному критерию необходимо установление не менее двух подкритериев.

3.9.7.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника процедуры закупки» в пункте 27 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации устанавливаются:

- исчерпывающий перечень подкритериев по данному критерию;
- порядок присвоения баллов по каждому из подкритериев. При этом максимальное значение в баллах для каждого подкритерия составляет 100 баллов;
- значимость каждого подкритерия в процентах. При этом сумма значимостей всех установленных подкритериев должна составлять 100 процентов.

3.9.7.3. При оценке заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки» (его подкритериям) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. При этом в документации устанавливается порядок присвоения баллов по критерию (подкритериям) в зависимости от представленных в заявке сведений по квалификации участника запроса предложений.

3.9.7.4. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

⁴ Предложение участника в заявке на участие в запросе предложений по цене договора, которая содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, снижается на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.

3.9.7.5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг заявки, определенный по критерию «квалификация участника процедуры закупки» в соответствии с пунктом 3.9.7.4 раздела I «Общая часть» настоящей документации, умножается на соответствующую критерию «квалификация участника процедуры закупки» значимость, установленную в пункте 27 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации.

3.10. Заключение договора по результатам запроса предложений

3.10.1. Заключение договора по результатам запроса предложений осуществляется в соответствии с требованиями раздела 13 Положения о закупке.

3.11. Признание запроса предложений несостоявшимся

3.11.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;
- подана только одна заявка на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника процедуры закупки.

3.11.3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся заказчик вправе:

- провести новый запрос предложений (данное право является приоритетным);
- отказаться от проведения закупки;
- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями Положения о закупке).

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению

4.1.1. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений, следует не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной торговой площадки в этих же форматах.

4.1.2. Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

4.1.3. Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.1.4. Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (Microsoft Office 97 - 2010), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

4.1.5. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не рекомендуется. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений расценивается закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

4.2.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом нотариально заверенный точный перевод на русский язык.

4.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

4.3.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в пункте 17 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

4.3.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 17 раздела II «Информационная карта запроса предложений», участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений.

4.3.3. Представление заявки на участие в запросе предложений с отклонением по форме, установленной документацией, расценивается закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

4.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.4. Требования к предложениям о цене договора

4.4.1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 10 раздела II «Информационная карта запроса предложений».

Цена единиц каждого товара, работы, услуги, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену единиц каждого товара, работы, услуги, указанных в разделе III «Техническая часть».

4.4.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник процедуры закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

4.4.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены (обоснование цены) договора в соответствии с требованиями к товарам, работам, услугам раздела III «Техническая часть».

4.4.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

4.6.1. Описание участниками процедуры закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «Техническая часть».

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел II «Информационная карта запроса предложений» является неотъемлемой частью документации.

В случае наличия противоречий, разночтений, несоответствий между разделами I, III, IV, V и разделом II настоящей документации, необходимо руководствоваться информацией, установленной в настоящей Информационной карте.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Предмет запроса предложений	<p>Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного форума «Территория смыслов на Клязьме 2017»</p>
2	<p>Предмет договора. Состав и объем услуг. Код ОКПД 2. Код ОКВЭД 2.</p>	<p>Предмет договора: оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного форума «Территория смыслов на Клязьме 2017»</p> <p>Состав и объем услуг: оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного форума «Территория смыслов на Клязьме 2017» согласно разделу III «Техническая часть» и разделу IV «Проект договора» документации на проведение запроса предложений.</p> <p>Код согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (код ОКПД 2): 43.99.70.000 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций.</p> <p>Код согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (код ОКВЭД 2): 43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки</p>
3	<p>Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки</p>	<p>1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.</p> <p>2) Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Корпорация развития Владимирской области» (далее - Положение о закупке).</p> <p>В случае наличия противоречий и/или несоответствий между нормами Положения о закупке и нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», применению подлежит Федеральный закон.</p>
4	<p>Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг</p>	<p>Место оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, Камешковский район, озеро «Запольское».</p> <p>Условия оказания услуг: согласно разделу III «Техническая часть» и разделу IV «Проект договора» настоящей документации.</p> <p>Сроки оказания услуг: предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.</p>
5	<p>Форма, сроки и порядок оплаты услуг</p>	<p>- авансовый платеж в размере 1 000 000 (один миллион) рублей течение 3 календарных дней с момента заключения настоящего договора.</p> <p>- сумму 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей до 10 июля 2017 при условии подписанного Сторонами акта сдачи-приемки по установке и сдаче в эксплуатацию выставочного павильона, а также предоставления Исполнителем Заказчику счета-фактуры (при необходимости).</p>

		<p>- сумму 700 000 (семьсот тысяч) рублей до 10 августа 2017 г.</p> <p>- остаток суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, по демонтажу всего оборудования и уборке территории.</p>
6	Сведения о заказчике	<p><i>Заказчик: АО «Корпорация развития Владимирской области»</i> <i>Юридический адрес: 600960, г. Владимир, Октябрьский пр., д.21</i> <i>Фактический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д.15 В</i> <i>Почтовый адрес: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д.15 В</i> <i>Адрес электронной почты: info@vladinvestcorp.ru</i> <i>Контактное лицо: Панфилов Павел Валерьевич</i> <i>Контактный телефон, факс: +74922379501</i></p>
7	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	<p>Единая информационная система www.zakupki.gov.ru. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала электронной торговой площадки VladZakupki в сети «Интернет» по адресу: http://vladzakupki.ru</p>
8	Язык запроса предложений	Русский
9	Валюта запроса предложений	Российский рубль
10	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, о начальной (максимальной) цене единицы каждой услуги	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 3 633 333,00 руб. (три миллиона шестьсот тридцать три тысячи триста тридцать три рубля 00 копеек)</p> <p>Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой услуги указаны в разделе III «Техническая часть» документации о проведении запроса предложений.</p> <p>При заключении договора цена единицы каждой услуги указывается в соответствии с заявкой участника, с которым заключается договор по итогам проведения запроса предложений. При этом цена единицы каждой услуги не может превышать соответствующую начальную (максимальную) цену единицы каждой услуги, указанную в разделе III «Техническая часть» документации на проведение запроса предложений.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании анализа цен коммерческих предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ООО «ТРИТОН студио»; - ООО «СОЛНЕЧНЫЙ ВЕТЕР»; - ООО «Аркаим».
11	Порядок формирования цены договора	<p>Цена договора включает в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж всех средств указанных в таблицах Технического задания раздела III «Техническая часть» документации на проведение запроса предложений, с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление качественной работы всех средств в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации.</p>
12	Способ подачи заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в форме электронных документов через сайт Оператора электронной торговой площадки VladZakupki в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки.</p>
13	Количество копий заявки на участие в запросе предложений	Копии заявок не требуются
14	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не требуется.
15	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
16	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки	<p>1. Регистрация Участника процедуры закупки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки VladZakupki (http://vladzakupki.ru) на электронной торговой площадке VladZakupki,</p>

		<p>наличие действующего сертификата электронной подписи (ЭП);</p> <p>2. Соответствие Участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;</p> <p>3. Непроведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4. Неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;</p> <p>5. Отсутствие у Участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>6. Отсутствие у Участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7. Отсутствие между Участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками процедуры закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через</p>
--	--	--

		<p>юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p>
17	<p>Перечень документов, предоставляемых Участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>17.1. Сведения и документы об Участнике процедуры закупки:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); документы или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.</p> <p>В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если участник запроса предложений не является плательщиком НДС, такому участнику необходимо представить документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС в соответствии с Налоговым кодексом); - копия свидетельства о регистрации организации в ЕГРЮЛ; - копия информационного письма органов статистики о присвоении кодов ОКПО, ОКОНХ, КПП и др. <p>д) решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой.</p> <hr/> <p>17.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</p>

		<p>(платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств), если требование обеспечения заявки установлено в настоящей документации;</p> <p>б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии действующих лицензий на виды работ (услуг) по предмету закупки (если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельств саморегулируемых организаций).</p> <p>17.3. Техническое предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки.</p> <p>17.4. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений.</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие установленным в настоящей документации требованиям (с комментариями).</p>
18	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>18.1. Заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации на проведение запроса предложений (форма 1 раздела V).</p> <p>18.2. Анкета (форма 2 раздела V).</p> <p>18.3. Документы, указанные в пункте 17 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации.</p> <p>18.4. Техническое предложение с приложением необходимых документов (форма 3 раздела V) в соответствии с требованиями раздела III «Техническая часть» настоящей документации.</p> <p>18.5. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (формы 4 и 5 раздела V)</p> <p>Заявка должна содержать опись всех документов, представленных в составе заявки, в строгом соответствии с пунктом 18 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации. При этом порядок расположения документов в описи и в составе заявки должен соответствовать хронологическому порядку расположения документов в пункте 18 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации.</p>
19	Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей)	<p>Для участников процедуры закупки – допускается (с учетом ограничений, установленных Постановлением № 925 и договором).</p> <p>Если договор будет заключаться с участником Запроса предложений, которому был предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, то привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) не должно приводить к нарушению условий, послуживших основанием для установления приоритета такому участнику.</p> <p>Для привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) – не допускается.</p>
20	Дата публикации извещения о проведении запроса предложений	Дата публикации извещения о проведении запроса предложений указана в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru , а также на сайте Оператора электронной площадки VladZakupki
21	Место, дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Место (адрес) подачи заявок на участие в запросе предложений: заявки на участие в запросе предложений подаются через сайт Оператора электронной торговой площадки VladZakupki в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки.</p> <p>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 31 мая 2017 года в 09:00 по времени сервера http://vladzakupki.ru.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 6 июня 2017 года в 10:00 по времени сервера http://vladzakupki.ru.</p>
22	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

	участие в запросе предложений	После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений Оператор электронной торговой площадки VladZakupki направляет заказчику поступившие заявки на участие в запросе предложений	
23	Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений; место, дата и время подведения итогов закупки	<p>Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д.15 В, каб. 301, 6 июня 2017 года в 10:00 часов местного времени.</p> <p>Место, дата и время подведения итогов закупки: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д.15 В, каб. 301, 6 июня 2017 года в 15:00 часов местного времени.</p>	
24	Порядок, форма, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	<p>Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки любой участник процедуры закупки, зарегистрировавшийся на электронной торговой площадке, в срок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить через сайт Оператора электронной торговой площадки, запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений заказчик размещает в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки разъяснения положений документации о проведении запроса предложений без указания участника процедуры закупки, направившего запрос.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: «31» мая 2017 года.</p> <p>Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: «06» июня 2017 года в 10-00 (по московскому времени).</p>	
25	Срок для отказа от проведения запроса предложений	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения до момента заключения договора.</p> <p>В этом случае Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.</p>	
26	Обеспечение исполнения договора	Не требуется	
27	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Содержание критерия и значение критерия в баллах:	Значимость критерия, в процентах:
27.1	Цена договора	3 633 333,00	60%
27.2	Квалификация участника процедуры закупки	<p>Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема 3 года и более – 50 баллов; - опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема менее 3 лет – 20 баллов; - нет опыта – 0 баллов. <p><i>(участнику процедуры закупки рекомендуется документально подтвердить опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема с указанием услуг, которые были оказаны, актов приема-передачи оказанных услуг).</i></p> <p>Опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов, предлагаемых для оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов 5 лет и более – 50 баллов; - опыт и квалификация руководителей и 	40%

		<p>ключевых специалистов от 2 до 4 лет – 20 баллов; - опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов до 1 года – 0 баллов. <i>(участник процедуры закупки вправе предоставить копии документов, подтверждающих опыт и квалификацию руководителей и ключевых специалистов).</i></p>	
28	Срок заключения договора по итогам запроса предложений	<p>По итогам проведения запроса предложений договор составляется и подписывается только в письменной форме. Договор с победителем запроса предложений или участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией на проведение запроса предложений в электронной форме, заключается Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки.</p>	
29	Гарантийный срок / срок предоставления гарантии на оказанные услуги	<p>В соответствии с разделом III «Техническая часть» настоящей документации.</p>	
30	Сведения о предоставлении преференций (приоритета)	<p>Устанавливается приоритет в соответствии с Постановлением № 925 (с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).</p>	
31	Возможность заключения договора с несколькими участниками процедуры закупки.	<p>Нет.</p>	

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

на оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного форума «Территория смыслов на Клязьме 2017»

Организационные требования:

- срок проведения презентации: с 18 июня по 31 августа 2017 года.
- место проведения: Российская Федерация, Владимирская область, Камешковский район, озеро «Запольское».

Оказание услуг включает в себя три этапа:

№	Наименование услуги	Начальная (максимальная) цена единицы каждой услуги, руб.
1	Услуги по аренде и установке выставочного павильона	2 793 000,00
2	Услуги по аренде и установке климатического оборудования	428 333,00
3	Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона	412 000,00
Начальная (максимальная) цена договора:		3 633 333,00

1. Услуги по аренде и установке выставочного павильона:

Услуги по предоставлению в аренду павильона, его установке на место эксплуатации (далее Услуги) должны включать параметры и объем, указанный в таблице:

п. №	Наименование и технические параметры	Количество	Ед.изм.
1	Аренда тентовой конструкции павильона 25x10м серии Big Tent, производства Roder HTS Hocker GmbH (Германия), высота стены 3м, высота в коньке 4,82м	250	м2
2	Аренда двери двухстворчатой в алюминиевом корпусе со стеклянными вставками	2	шт.
3	Аренда навесного козырька для входной группы	2	шт.
4	Аренда входного трапа	2	шт.
5	Аренда стеклянной стеновой панели (стеклопакет)	24	шт.
6	Аренда пластиковой стеновой панели	28	шт.
7	Аренда ламинированного кассетного деревянного пола на алюминиевой основе. Установка кассетного пола в павильон, при монтаже выравнивание пола на грунте. Демонтаж пола.	250	м2
8	Аренда потолочных светодиодных прожекторов	12	шт.
9	Монтаж павильона, демонтаж павильона.	2	работа
10	Герметизация павильона (обработка технологических отверстий герметиком, заклейка крупных технологических швов с помощью виниловых полотен, герметизация козырьков).	1	работа
11	Оформление периметра павильона со стороны улицы виниловыми полотнами, декоративными насыпями.	1	работа
12	Оформление пола ковровином серого цвета на резиновой основе. Установка ковровина на армированный скотч, демонтаж ковровина.	1	комплект
13	Клининг конструкции шатра (мойка окон с двух сторон, чистка стен и конструктивных элементов павильона после установки)	1	работа
14	Электромонтажные работы: установка вводного щитка, подключение потолочного освещения электромонтажное сопровождение на весь период работы форума	1	комплект
15	Транспортная логистика по доставке и демонтажу конструкции павильона, пола, дверей, козырька, ковровина.	2	работа

1.1. Условия оказания услуг.

Услуги по предоставлению в аренду павильона, его установке на место эксплуатации включают в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж всех средств указанных в таблице с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление всех средств в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации павильона. Услуги предоставляются на весь период проведения презентации, с 18 июня по 31 августа 2017 года.

1.2. Порядок оказания услуг:

Предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

После проведения монтажных работ необходимо произвести клининг конструкции павильона, стен из стеклопакетов и сплошного пластика, дверей со стеклянными вставками.

1.3. Требования к гарантии качества и к гарантийному сроку оказанной услуги:

Срок предоставления гарантии качества на оказание Услуги по предоставлению в аренду павильона и предоставлению в аренду обозначенных в таблице средств обеспечения его работы, включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Предоставляемая в аренду конструкция павильона и средства его обеспечения необходимо предоставить из расчета их эксплуатации при максимально допустимой скорости ветра до 20м/с и ветровой нагрузки 0,5Н/м2.

Все элементы конструкции павильона должны обеспечиваться сертификатами соответствия качества и пожарной безопасности.

Услуги по монтажу навесных козырьков над входными группами павильона, двухстворчатых дверей и конструкции павильона необходимо предоставить, учитывая их эксплуатацию во время дождя. Необходимо осуществить специальные работы по герметизации технологических отверстий и мест соединений элементов конструкций, обеспечивающие защиту внутреннего пространства павильона от попадания воды.

При монтаже павильона необходимо учесть оформление (при необходимости) белыми виниловыми полотнами мест смыкания павильона с грунтом.

Входные группы павильона необходимо оборудовать двумя двухстворчатыми дверьми, надежными и устойчивыми входными трапами производства Roder HTS Hocker GMBH (Германия).

Пол павильона необходимо установить на выравнивающие неровности грунта деревянные лаги, не допуская провисания пола в процессе эксплуатации павильона. Напольное покрытие (ковролин) необходимо установить на специальный армированный двухсторонний скотч, полотна ковровина устанавливаются «встык» не допуская расползания покрытия во время эксплуатации павильона. Применяемое напольное покрытие (ковролин) должно быть серого цвета, в его основании необходимо предусмотреть эластичный армированный резиновый слой для обеспечения качественного внешнего вида покрытия в течении всего срока проведения презентации.

2. Услуги по аренде и установке климатического оборудования:

Услуги по предоставлению в аренду кондиционеров, их установке на место эксплуатации (далее Услуги) должны включать параметры и объем, указанный в таблице:

п. №	Наименование и технические параметры	Количество	Ед.изм.
1	Аренда колонного кондиционера мощностью 14Вт	3	шт.
2	Установка кондиционеров, пусконаладочные работы, демонтаж	3	работа
3	Электромонтажные работы по электроподключению кондиционеров	1	комплект
4	Обслуживание климатического оборудования	3	работа

2.1. Условия оказания услуг:

Услуги по аренде и установке климатического оборудования место эксплуатации включают в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж трех колонных кондиционеров с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление качественной работы климатического оборудования в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации. Услуги предоставляются на весь период проведения презентации, с 18 июня по 31 августа 2017 года.

2.2. Порядок оказания услуг:

Предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

После проведения монтажных работ необходимо произвести пусконаладочные работы для настройки рабочего режима эксплуатации климатического оборудования.

Электромонтажные работы по подключению климатического оборудования необходимо произвести через отдельный щиток.

2.3. Требования к гарантии качества и к гарантийному сроку оказанной услуги:

Срок предоставления гарантии качества на оказание Услуги по установке климатического оборудования в павильоне, включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Рабочие режимы, предоставляемого в аренду климатического оборудования, должны обеспечить эксплуатации павильона при температуре воздуха на улице до 30гр тепла, температура воздуха внутри павильона до 22 градусов тепла.

Климатическое оборудование обеспечиваться сертификатами соответствия качества и пожарной безопасности.

3. Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона:

Услуги по обеспечению эксплуатации павильона, его содержанию и функционированию (далее Услуги) должны включать параметры и объем, указанный в таблице:

п. №	Наименование и технические параметры	Количество	Ед.изм.
1	Работа администратора павильона, 55 дней по 12 часов (с 9:00 до 21:00).	660	час
2	Клининговые услуги (учитывая инвентарь и расходные средства)	42	день
3	Электромонтажные работы по обеспечению розетками каждого выставочного стенда.	1	комплект
4	Аренда куллера	1	шт.
5	Обслуживание куллера (доставка воды питьевой, одноразовая посуда)	42	Бутыль 19,5л
6	Аренда огнетушителя оборудованного напольными подставками под огнетушитель	5	шт.
7	Изготовление схемы шатра, распечатки А3	1	работа
8	Аренда уличных флагов Российской Федерации и Владимирской области (флаговое полотно размером 1,5х1м, мачта флага высотой 6м, монтаж, обслуживание, демонтаж)	6	шт.
9	Таблички: «режим работы, технический перерыв»	4	шт.
10	Имитация жалюзи полосками серой самоклеющейся пленки, монтаж, демонтаж	1	комплект

3.1. Условия оказания услуг.

Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона, его содержанию и функционированию включают в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж всех средств указанных в таблице с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление всех средств, в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации. Услуги предоставляются на весь период проведения презентации, с 18 июня по 31 августа 2017 года.

3.2. Порядок оказания услуг:

Предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

3.3. Требования к гарантии качества и к гарантийному сроку оказанной услуги:

Срок предоставления гарантии качества на оказание Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона, его содержанию и функционированию включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Работа администраторов павильона осуществляется с начала монтажных работ и заканчивается после окончательного демонтажа конструкций павильона. Администратор выставочного павильона осуществляет инфраструктурную координацию работы сотрудников выставочных стендов, производит открытие и закрытие павильона со сдачей павильона под охрану в администрацию форума, консультацию стендистов по режиму и правилам прохода на территорию форума, правилам въезда, провоза ТМЦ на территорию форума и вывоза ТМЦ за территорию форума. Администратор координирует выставочную деятельность стендистов, обеспечивает содержание

конструкций павильона и климатического оборудования, осуществляет клининг внутреннего пространства павильона и прилегающей к нему территории.

На весь период работы павильона необходимо обеспечить использование куллера, его снабжение бутылированной водой в количестве 42 бутылки емкостью 19,5л, комплектацию куллера одноразовыми стаканчиками, диспенсером для стаканчиков, мусорной корзиной.

Помещение павильона необходимо укомплектовать огнетушителями по правилам пожарной безопасности.

Фасад павильона необходимо оформить флагами Российской Федерации в количестве 3шт, флагами Владимирской области в количестве 3шт. Размер флагов: 15x1м. Высота мачты флага: 6м. Монтаж флагов необходимо осуществить с помощью грузов, обеспечивающих надежное крепление и эксплуатация флагов.

Стены павильона, состоящие из стеклопакетов, необходимо декорировать полосками серой самоклеющейся пленки в виде имитации жалюзи.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора на оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного форума «Территория смыслов на Клязьме 2017»

г. Владимир

" ___ " _____ 2017 г.

АО «Корпорация развития Владимирской области», далее именуемый "Заказчик", в лице генерального директора Бородин Сергея Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с протоколом _____ от « ___ » _____ 2017 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется **оказать услуги по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного форума «Территория смыслов на Клязьме 2017»** согласно Приложению № 1 «Техническое задание» к договору и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его.

1.2. Оказание услуг включает в себя три этапа:

1.2.1. услуги по аренде и установке выставочного павильона;

1.2.2. услуги по аренде и установке климатического оборудования;

1.2.3. услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона.

2. Качество оказываемых услуг

2.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать действующим в РФ требованиям технических регламентов, СНИП, СП, ГОСТ и иной нормативно-технической документации.

2.2. Материалы, конструкции, изделия, используемые при оказании всех услуг, предусмотренных договором, должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям технических регламентов, государственным стандартам (ГОСТ) РФ, техническим условиям (ТУ) их производителя, а также нормам пожарной безопасности.

2.3. Срок предоставления гарантии качества на оказание **Услуги по предоставлению в аренду павильона** и предоставлению в аренду средств обеспечения его работы, включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Предоставляемая в аренду конструкция павильона и средства его обеспечения необходимо предоставить из расчета их эксплуатации при максимально допустимой скорости ветра до 20м/с и ветровой нагрузки 0,5Н/м².

Все элементы конструкции павильона должны обеспечиваться сертификатами соответствия качества и пожарной безопасности.

Услуги по монтажу навесных козырьков над входными группами павильона, двухстворчатых дверей и конструкции павильона необходимо предоставить, учитывая их эксплуатацию во время дождя. Необходимо осуществить специальные работы по герметизации технологических отверстий и мест соединений элементов конструкций, обеспечивающие защиту внутреннего пространства павильона от попадания воды.

При монтаже павильона необходимо учесть оформление (при необходимости) белыми виниловыми полотнами мест смыкания павильона с грунтом.

Входные группы павильона необходимо оборудовать двумя двухстворчатыми дверьми, надежными и устойчивыми входными трапами производства Roder HTS Hocker GmbH (Германия).

Пол павильона необходимо установить на выравнивающие неровности грунта деревянные лаги, не допуская провисания пола в процессе эксплуатации павильона. Напольное покрытие (ковролин) необходимо установить на специальный армированный двухсторонний скотч, полотна ковровина устанавливаются «встык» не допуская расползания покрытия во время эксплуатации павильона. Применяемое напольное покрытие (ковролин) должно быть серого цвета, в его основании необходимо предусмотреть эластичный армированный резиновый слой для обеспечения качественного внешнего вида покрытия в течении всего срока проведения презентации.

2.4. Срок предоставления гарантии качества на оказание **Услуги по установке климатического оборудования в павильоне**, включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Рабочие режимы, предоставляемого в аренду климатического оборудования, должны обеспечить эксплуатации павильона при температуре воздуха на улице до +30гр тепла, температура воздуха внутри павильона до +22 градусов тепла.

Климатическое оборудование обеспечиваться сертификатами соответствия качества и пожарной безопасности.

2.5. Срок предоставления гарантии качества на оказание **Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона**, его содержанию и функционированию включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Работа администраторов павильона осуществляется с начала монтажных работ и заканчивается после окончательного демонтажа конструкций павильона. Администратор выставочного павильона осуществляет инфраструктурную координацию работы сотрудников выставочных стендов, производит открытие и закрытие павильона со сдачей павильона под охрану в администрацию форума, консультацию стендистов по режиму и правилам прохода на территорию форума, правилам въезда, провоза ТМЦ на территорию форума и вывоза ТМЦ за территорию форума. Администратор координирует выставочную деятельность стендистов, обеспечивает содержание конструкций павильона и климатического оборудования, осуществляет клининг внутреннего пространства павильона и прилегающей к нему территории.

На весь период работы павильона необходимо обеспечить использование куллера, его снабжение бутылированной водой в количестве 42 бутылки емкостью 19,5л, комплектацию куллера одноразовыми стаканчиками, диспенсером для стаканчиков, мусорной корзиной.

Помещение павильона необходимо укомплектовать огнетушителями по правилам пожарной безопасности.

Фасад павильона необходимо оформить флагами Российской Федерации в количестве 3шт, флагами Владимирской области в количестве 3шт. Размер флагов: 15x1м. Высота мачты флага: 6м. Монтаж флагов необходимо осуществить с помощью грузов, обеспечивающих надежное крепление и эксплуатация флагов.

Стены павильона, состоящие из стеклопакетов, необходимо декорировать полосками серой самоклеющейся пленки в виде имитации жалюзи.

3. Цена договора и порядок оплаты.

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей и включает в себя транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж всех средств, с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление качественной работы всех средств в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации..

3.2. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Заказчик обязуется оплатить оказанную услугу в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 1 000 000 (один миллион) рублей течение 3 календарных дней с момента заключения настоящего договора.
- сумму 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей до 10 июля 2017 при условии подписанного Сторонами акта сдачи-приемки по установке и сдаче в эксплуатацию выставочного павильона, а также предоставления Исполнителем Заказчику счета-фактуры (при необходимости).
- сумму 700 000 (семьсот тысяч) рублей до 10 августа 2017 г.
- остаток суммы в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, по демонтажу всего оборудования и уборке территории.

3.4. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.6. Срок оказания услуги – предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

4. Приемка оказанной услуги

4.1. Заказчик обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять оказанную услугу (ее результат), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат услуги, или иных недостатков в услуге немедленно заявить об этом Исполнителю.

4.2. По результату приемки оформляется акт сдачи-приемки оказанной услуги, в срок не более пяти рабочих дней с момента приемки.

4.3. Приемка оказанной услуги осуществляется по адресу: Владимирская область, Камешковский район, озеро «Запольское».

4.4. Приемку будут осуществлять:

- со стороны Заказчика: заместитель генерального директора Панфилов Павел Валерьевич,
- со стороны Исполнителя _____ (Ф.И.О., должность) _____, действующий на

основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия) _____.

4.5. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом услуги информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата услуги.

4.6. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата услуги составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

4.7. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате оказания услуги должно быть направлено Исполнителю не позднее 10 дней с момента их обнаружения.

4.8. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора или причинной связи между действиями Исполнителем и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по

соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по договору, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени. Размер составляет не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где: Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП,$$

где: $C_{ЦБ}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%,$$

где: ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором (в том числе гарантийных) Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере _____ рублей (10% от цены договора), за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере _____ рублей (2,5 % от цены договора), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

5.5. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6. Изменение и расторжение договора

- 6.1. Внесение изменений в договор производится в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 6.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.
- 6.4. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским законодательством.
- 6.5. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

7. Разрешение споров

- 7.1. Иск, вытекающий из настоящего договора, предъявляется в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. Перечень приложений к договору
- 8.2.1. Приложение № 1 «Техническое задание»

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

АО «Корпорация развития Владимирской области»

Адрес: 600960 г. Владимир Октябрьский пр. д.21

Факт. адрес: 600017 г. Владимир ул. Мира д.15 В

ИНН /КПП -3328494130 /332801001

ОГРН 1143328000232

р/с 40702810210000000780 банк: Отделение №8611 Сбербанка России г. Владимир БИК 041708602

Кор.счет 3010181000000000602

Директор

_____/Бородин С.Г./

М.П.

Исполнитель:

ИНН: _____ КПП: _____

Ю/а: _____

П/а: _____

Тел./факс: _____ / _____

e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

БИК: _____

Рас/с: _____

Кор/с: _____

_____/_____/

Техническое задание
на оказание услуг по аренде, установке и обеспечению эксплуатации выставочного павильона
Владимирской области для проведения презентации Владимирской области в рамках образовательного
форума «Территория смыслов на Клязьме 2017»

Организационные требования:

- срок проведения презентации: с 18 июня по 31 августа 2017 года.
- место проведения: Российская Федерация, Владимирская область, Камешковский район, озеро «Запольское».

1. Услуги по аренде и установке выставочного павильона:

Услуги по предоставлению в аренду павильона, его установке на место эксплуатации (далее Услуги) должны включать параметры и объем, указанный в таблице:

п. №	Наименование и технические параметры	Количество	Ед.изм.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	Аренда тентовой конструкции павильона 25x10м серии Big Tent, производства Roder HTS Hocker GmbH (Германия), высота стены 3м, высота в коньке 4,82м	250	м2		
2	Аренда двери двухстворчатой в алюминиевом корпусе со стеклянными вставками	2	шт.		
3	Аренда навесного козырька для входной группы	2	шт.		
4	Аренда входного трапа	2	шт.		
5	Аренда стеклянной стеновой панели (стеклопакет)	24	шт.		
6	Аренда пластиковой стеновой панели	28	шт.		
7	Аренда ламинированного кассетного деревянного пола на алюминиевой основе. Установка кассетного пола в павильон, при монтаже выравнивание пола на грунте. Демонтаж пола.	250	м2		
8	Аренда потолочных светодиодных прожекторов	12	шт.		
9	Монтаж павильона, демонтаж павильона.	2	работа		
10	Герметизация павильона (обработка технологических отверстий герметиком,клейка крупных технологических швов с помощью виниловых полотен, герметизация козырьков).	1	работа		
11	Оформление периметра павильона со стороны улицы виниловыми полотнами, декоративными насыпями.	1	работа		
12	Оформление пола ковровином серого цвета на резиновой основе. Установка ковровина на армированный скотч, демонтаж ковровина.	1	комплект		
13	Клининг конструкции шатра (мойка окон с двух сторон, чистка стен и конструктивных элементов павильона после установки)	1	работа		
14	Электромонтажные работы: установка вводного щитка, подключение потолочного освещения электромонтажное сопровождение на весь период работы форума	1	комплект		
15	Транспортная логистика по доставке и демонтажу конструкции павильона, пола, дверей, козырька, ковровина.	2	работа		
				ИТОГО:	

1.1. Условия оказания услуг.

Услуги по предоставлению в аренду павильона, его установке на место эксплуатации включают в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж всех средств указанных в таблице с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление всех средств в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации павильона. Услуги предоставляются на весь период проведения презентации, с 18 июня по 31 августа 2017 года.

1.2. Порядок оказания услуг:

Предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и

завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

После проведения монтажных работ необходимо произвести клининг конструкции павильона, стен из стеклопакетов и сплошного пластика, дверей со стеклянными вставками.

1.3. Требования к гарантии качества и к гарантийному сроку оказанной услуги:

Срок предоставления гарантии качества на оказание Услуги по предоставлению в аренду павильона и предоставлению в аренду обозначенных в таблице средств обеспечения его работы, включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Предоставляемая в аренду конструкция павильона и средства его обеспечения необходимо предоставить из расчета их эксплуатации при максимально допустимой скорости ветра до 20м/с и ветровой нагрузки 0,5Н/м².

Все элементы конструкции павильона должны обеспечиваться сертификатами соответствия качества и пожарной безопасности.

Услуги по монтажу навесных козырьков над входными группами павильона, двухстворчатых дверей и конструкции павильона необходимо предоставить, учитывая их эксплуатацию во время дождя. Необходимо осуществить специальные работы по герметизации технологических отверстий и мест соединений элементов конструкций, обеспечивающие защиту внутреннего пространства павильона от попадания воды.

При монтаже павильона необходимо учесть оформление (при необходимости) белыми виниловыми полотнами мест смыкания павильона с грунтом.

Входные группы павильона необходимо оборудовать двумя двухстворчатыми дверьми, надежными и устойчивыми входными трапами производства Roder HTS Hocker GmbH (Германия).

Пол павильона необходимо установить на выравнивающие неровности грунта деревянные лаги, не допуская провисания пола в процессе эксплуатации павильона. Напольное покрытие (ковролин) необходимо установить на специальный армированный двухсторонний скотч, полотна коврового покрытия устанавливаются «встык» не допуская расползания покрытия во время эксплуатации павильона. Применяемое напольное покрытие (ковролин) должно быть серого цвета, в его основании необходимо предусмотреть эластичный армированный резиновый слой для обеспечения качественного внешнего вида покрытия в течении всего срока проведения презентации.

2. Услуги по аренде и установке климатического оборудования:

Услуги по предоставлению в аренду кондиционеров, их установке на место эксплуатации (далее Услуги) должны включать параметры и объем, указанный в таблице:

п. №	Наименование и технические параметры	Количество	Ед.изм.	Стоимость, руб.	Сумма, руб
1	Аренда колонного кондиционера мощностью 14Вт	3	шт.		
2	Установка кондиционеров, пусконаладочные работы, демонтаж	3	работа		
3	Электромонтажные работы по электроподключению кондиционеров	1	комплект		
4	Обслуживание климатического оборудования	3	работа		
				ИТОГО:	

2.1. Условия оказания услуг:

Услуги по аренде и установке климатического оборудования место эксплуатации включают в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж трех колонных кондиционеров с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление качественной работы климатического оборудования в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации. Услуги предоставляются на весь период проведения презентации, с 18 июня по 31 августа 2017 года.

2.2. Порядок оказания услуг:

Предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

После проведения монтажных работ необходимо произвести пусконаладочные работы для настройки рабочего режима эксплуатации климатического оборудования.

Электромонтажные работы по подключению климатического оборудования необходимо произвести через отдельный щиток.

2.3. Требования к гарантии качества и к гарантийному сроку оказанной услуги:

Срок предоставления гарантии качества на оказание Услуги по установке климатического оборудования в павильоне, включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Рабочие режимы, предоставляемого в аренду климатического оборудования, должны обеспечить эксплуатации павильона при температуре воздуха на улице до 30гр тепла, температура воздуха внутри павильона до 22 градусов тепла.

Климатическое оборудование обеспечиваться сертификатами соответствия качества и пожарной безопасности.

3. Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона:

Услуги по обеспечению эксплуатации павильона, его содержанию и функционированию (далее Услуги) должны включать параметры и объем, указанный в таблице:

п. №	Наименование и технические параметры	Количество	Ед.изм.	Стоимость, руб.	Сумма, руб
1	Работа администратора павильона, 55 дней по 12 часов (с 9:00 до 21:00).	660	час		
2	Клининговые услуги (учитывая инвентарь и расходные средства)	42	день		
3	Электромонтажные работы по обеспечению розетками каждого выставочного стенда.	1	комплект		
4	Аренда куллера	1	шт.		
5	Обслуживание куллера (доставка воды питьевой, одноразовая посуда)	42	Бутыль 19,5л		
6	Аренда огнетушителя оборудованного напольными подставками под огнетушитель	5	шт.		
7	Изготовление схемы шатра, распечатки А3	1	работа		
8	Аренда уличных флагов Российской Федерации и Владимирской области (флаговое полотно размером 1,5х1м, мачта флага высотой 6м, монтаж, обслуживание, демонтаж)	6	шт.		
9	Таблички: «режим работы, технический перерыв»	4	шт.		
10	Имитация жалюзи полосками серой самоклеющейся пленки, монтаж, демонтаж	1	комплект		
				ИТОГО:	

3.1. Условия оказания услуг.

Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона, его содержанию и функционированию включают в себя: транспортные расходы, выгрузку и загрузку, монтаж и демонтаж всех средств указанных в таблице с учетом расходных материалов (крепежные элементы), а также содержание и при необходимости своевременное восстановление всех средств, в случае их ненадлежащего состояния, полученного при эксплуатации. Услуги предоставляются на весь период проведения презентации, с 18 июня по 31 августа 2017 года.

3.2. Порядок оказания услуг:

Предоставление услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 17 июня 2017г. Исполнитель должен приступить к оказанию услуги с момента заключения договора и завершить ее в части выполнения монтажных работ в течение двух дней после получения заявки от Заказчика на начало выполнения монтажных работ. Выполнение демонтажных работ осуществляется с 2 -12 сентября 2017 г.

3.3 Требования к гарантии качества и к гарантийному сроку оказанной услуги:

Срок предоставления гарантии качества на оказание Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона, его содержанию и функционированию включая монтажные и демонтажные работы, определяется в течение всего срока действия договора.

Работа администраторов павильона осуществляется с начала монтажных работ и заканчивается после окончательного демонтажа конструкций павильона. Администратор выставочного павильона осуществляет инфраструктурную координацию работы сотрудников выставочных стендов, производит открытие и закрытие павильона со сдачей павильона под охрану в администрацию форума, консультацию стендистов по режиму и правилам прохода на территорию форума, правилам въезда, провоза ТМЦ на территорию форума и вывоза ТМЦ за территорию форума. Администратор координирует выставочную деятельность стендистов, обеспечивает содержание конструкций павильона и климатического оборудования, осуществляет клининг внутреннего пространства павильона и прилегающей к нему территории.

На весь период работы павильона необходимо обеспечить использование куллера, его снабжение бутылированной водой в количестве 42 бутыля емкостью 19,5л, комплектацию куллера одноразовыми стаканчиками, диспенсером для стаканчиков, мусорной корзиной.

Помещение павильона необходимо укомплектовать огнетушителями по правилам пожарной безопасности.

Фасад павильона необходимо оформить флагами Росийской Федерации в количестве 3шт, флагами Владимирской области в количестве 3шт. Размер флагов: 15x1м. Высота мачты флага: 6м. Монтаж флагов необходимо осуществить с помощью грузов, обеспечивающих надежное крепление и эксплуатация флагов.

Стены павильона, состоящие из стеклопакетов, необходимо декорировать полосками серой самоклеющейся пленки в виде имитации жалюзи.

Заказчик	Исполнитель
Наименование: _____ Место нахождения: ОГРН ИНН	Наименование _____ Место нахождения: ОГРН ИНН
от имени Заказчика: _____ (должность) _____ / _____ / (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.	от имени Исполнителя: _____ (должность) _____ / _____ / (подпись) / (Ф.И.О.) / М.П.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Формы, приведенные в настоящем разделе, являются рекомендованными и желательными для представления в составе заявки на участие в запросе предложений.

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть отражены в составе документов, предоставленных участником запроса предложений.

Фирменный бланк участника процедуры закупки
« ___ » _____ 20__ года № _____

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, опубликованное на сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____

(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор на _____ (предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений	Предложение участника
1.	Цена договора, руб., с учетом НДС/НДС не облагается, в том числе:	
1.1.	Услуги по аренде и установке выставочного павильона	
1.2.	Услуги по аренде и установке климатического оборудования	
1.3.	Услуги по обеспечению эксплуатации выставочного павильона	
2.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема	
3.	Опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов, предлагаемых для оказания услуг	

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование участника закупки):

- обладает правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обладает необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;
- обладает необходимыми сертификатами на услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказание которых является предметом заключаемого договора;
- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является лицом, в отношении которого открыто конкурсное производство;
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- не числится в реестрах недобросовестных поставщиков;
- соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- соответствует иным требованиям, установленным в документации процедуры закупки;

Мы, _____ (наименование участника закупки) согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи признанным победителем запроса предложений, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в настоящей документации;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

(подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии)

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник процедуры закупки должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в валюте, установленной пунктом 9 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX (с сокращенным обозначением валюты). Например: «1 536 233, 42 руб. (один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч двести тридцать три рубля сорок две коп.), в том числе НДС/НДС не облагается».

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1	Наименование (фирменное наименование) (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Место регистрации (государство – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) / гражданство (для физических лиц)	
3	Организационно-правовая форма (для участника закупки - юридического лица)	
4	Учредители (для участника закупки - юридического лица)	
5	Конечные бенефициары (для участников процедуры закупки – нерезидентов)	
6	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП / иной документ, подтверждающий правоспособность иностранного юридического лица (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки - физического лица	
7	Виды деятельности	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
9	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО (или сведения, аналогичные указанным - для иностранных юридических лиц) / паспортные данные для физических лиц	
10	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
11	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12	Фактическое местоположение	
13	Телефоны (с указанием кода города)	
14	Факс (с указанием кода города)	
15	Адрес электронной почты	
16	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17	Налоговый резидент Российской Федерации	Да/нет
18	Ф.И.О. руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона (те же данные в отношении главного бухгалтера)	
19	Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты.	

 (подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии)

 (ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера.

Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник процедуры закупки: _____

Суть технического предложения

(подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии)_____
(ФИО и должность подписавшего)***ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:***

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Выше приведена форма титульного листа Технического предложения

Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо сведений и материалов, указанных в тексте технических требований, должно содержать предложения участника процедуры закупки по каждому пункту раздела III «Техническая часть» настоящей документации и включать:

- наименование страны происхождения в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);*
- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;*
- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Таблица. Сведения о персонале, привлекаемом для оказания _____ услуг

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

 (подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии)

 (ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования.

К таблице рекомендуется приложить копию штатного расписания.

В таблице обязательным является указание принадлежности персонала, с учетом распределения объемов оказания услуг.

В Таблице указываются сведения о Ф.И.О., наименовании специальности лиц, привлекаемых к услугам, с приложением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию. Участнику процедуры закупки рекомендуется к данной таблице приложить копии документов об образовании, специальном образовании, повышении квалификации, копии трудовых книжек, трудовых договоров.

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

№ п/п	Сроки исполнения (год и месяц начала исполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения) и реквизиты (номер и дата) договора	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, руб.	Сумма фактического исполнения обязательств по договору за указанный период, руб.	Процент завершенности исполнения
	Договор...					
			Услуги по...			
	Договор...					
			Услуги по...			
	ИТОГО за полный _____ год					
.						
	ИТОГО за _____ год					
.						
	ИТОГО					

(подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии)

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы исполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.

Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии первой и последней страниц указанных договоров, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие исполнение договоров, а также при наличии – копии отзывов, рекомендаций и других документальных доказательств исполнения договоров.

Непредставление документов, подтверждающих опыт исполнения договоров не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.